



## Politische Gemeinde Rüthi



Gemeindeverwaltung, Staatsstrasse 78, 9464 Rüthi SG Telefon 071/767 77 77 Telefax 071/767 77 88  
Werkhof, Aeckerlistrasse 31, 9464 Rüthi Telefon 071/766 16 79

E-Mail: werkhof.ruethi@bluewin.ch

# Gesuch um Benützung von Gemeinderäumlichkeiten:

(Spätestens 3 Wochen vor Benützung einzureichen bei:  
Kurt Schneider, Gemeindewerkmeister, Werkhof, 9464 Rüthi)

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_

**Verantwortlich:** \_\_\_\_\_

**Rechnung an:** \_\_\_\_\_

**Anlass:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Zeit von-bis:** \_\_\_\_\_

### Räumlichkeiten:

(Gewünschte Räume ankreuzen)

- Werkhofsaal
- Office Werkhof
- WC Werkhof
- Foyer Werkhof
- Luftschutzräume Werkhof
- Einstellhalle Werkhof
- Kp-Büro
- Militärküche Truppenunterkunft
- Bar
- WC/Dusche
- Unterkünfte Truppenunterkunft
- Hellraumprojektor
- \_\_\_\_\_
- Tischgedecke Anzahl: \_\_\_\_\_
- Kopfkissenüberzüge:  ja /  nein

**Geräte:** \_\_\_\_\_

**Office:** \_\_\_\_\_

**Truppenunterkunft:** \_\_\_\_\_

## A. Gesuch um Festwirtschaftspatent Saalersatz

Veranstaltung:  mit /  ohne Alkoholausschank

Verantwortlicher Wirt: \_\_\_\_\_

Restaurant: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift Wirt: \_\_\_\_\_

## B. Polizeistundenverlängerung

Verlängerung bis \_\_\_\_\_ Uhr gewünscht.

## C. Bewilligung

1. Die Bewilligung für die Benützung von folgenden Gemeinderäumlichkeiten wird erteilt:

## Räumlichkeiten

(Gewünschte Räume sind angekreuzt)

- |                                                        |                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Werkhofsaal                   | <input type="checkbox"/> Einstellhalle Werkhof          |
| <input type="checkbox"/> Office Werkhof                | <input type="checkbox"/> Kp-Büro                        |
| <input type="checkbox"/> WC Werkhof                    | <input type="checkbox"/> Militärküche Truppenunterkunft |
| <input type="checkbox"/> Foyer Werkhof                 | <input type="checkbox"/> Bar                            |
| <input type="checkbox"/> Luftschutzräume Werkhof       | <input type="checkbox"/> WC/Dusche                      |
| <input type="checkbox"/> Unterkünfte Truppenunterkunft |                                                         |
| <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor             |                                                         |
| <input type="checkbox"/> _____                         |                                                         |

## Geräte:

2. Das Festwirtschaftspatent  mit /  ohne Alkoholausschank wird verfügt.

3. Die Polizeistunde wird bis \_\_\_\_\_ Uhr verlängert.

9464 Rüthi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gemeindewerkmeister

9464 Rüthi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Festwirtschaftspatent/Gemeinderatskanzlei

9464 Rüthi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Polizeistundenverlängerung/Gemeindamt

## D. Übergabeprotokoll

Die vorstehend vereinbarte Sache in einwandfreiem Zustand übernommen zu haben, bestätigt:

Allfällige Mängel: \_\_\_\_\_

9464 Rüthi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Verantwortlicher

## E. Abnahmeprotokoll

Die vorstehend vereinbarte Sache in tadellosem Zustand zurückgenommen zu haben, bestätigt:

Allfällige Mängel: \_\_\_\_\_

Reinigungsaufwand: \_\_\_\_\_

<b>STROMVERBRAUCH</b>	<b>Unterkunft</b>	<b>Militärküche</b>	
Stand Stromzähler bei Uebergabe:	_____	_____	kwh
Stand Stromzähler bei Abnahme:	_____	_____	kwh
Verbrauch:	_____	_____	kwh

9464 Rüthi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Gemeindeverantwortlicher

## F. Rechnungstellung

Benützung.....	Fr. ....
.....	.....
Festwirtschaftspatent.....	Fr. ....
Polizeistundenverlängerung.....	Fr. ....
Reinigung.....	Fr. ....
Strom.....	Fr. ....
Verluste/Verbrauch.....	Fr. ....
Beschädigungen.....	Fr. ....
TOTAL.....	Fr. ....

### BEMERKUNGEN:

**Geht an:**  Veranstalter,  Gemeindewerkmeister,  Gemeindekassieramt,  Gemeinderat,  Kanzlei,  Polizei