



Benützungsgesuch Infrastruktur Sportanlage "Rheinblick", 9464 Rüthi

Anlass:
Veranstalter:
Verantwortlich Festwirtschaft:
Verantwortlich Bau:
Datum: Beginn: Ende:

Festwirtschaftsbetrieb: ja / nein

Räume:

.... Festzeltanbau	.... Garderoben, Anzahl
.... Clublokal	.... Schiedsrichterraum
.... Kiosk	.... WC-Anlagen Clublokal
.... Aufenthaltsraum OG	.... WC-Anlagen Festplatz
....

Plätze/Anlagen:

.... Rasenspielfeld 1 (Platz West)	.... Laufbahn
.... Rasenspielfeld 2 (Hauptplatz)	.... Parkplatz/Festplatz
.... Rasenspielfeld 3 (Platz Ost)	.... Lautsprecheranlage
.... Rasenspielfeld vor Clubhaus	.... Fussballanzeigetafel
.... Hartplatz	.... .....

Inventar:

.... Abfallcontainer	.... Geschirr
.... Kühlcontainer	.... Gasgrill Kiosk
.... Getränkebuffet Clublokal	.... Elektrogrill Kiosk
.... Getränkebuffet Kiosk	.... Friteuse Kiosk
....

Nach dem Anlass müssen bis am nächsten Abend um 1800 Uhr die benützten Räume des Clubhauses gereinigt und die Abfallkübel der Aussenanlage geleert sein, sofern keine andere Vereinbarung getroffen worden ist. Bei der Benützung des Festzeltanbaus muss der Auf- und Abbau mit dem Anlagenwart vereinbart werden. Die Endreinigung des Clubhauses wird vom Sportplatzkonsortium FC/TV Rüthi ausgeführt und diese dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Zuständig für die Über- und Rückgabe der Infrastruktur der Sportanlage sind:

- Anlagenwart: Bruno Bösch, Töbelistrasse 10, 9464 Rüthi (Telefon 071 766 16 04, Mobile 079 318 05 07)
- Clublokal: Bernadette Lüchinger, Mühleweg 5, 9464 Lienz (Telefon 071 766 24 90)

Das Benützungsgesuch ist mindestens ein Monat vor dem Anlass beim Präsidenten des Sportplatzkonsortium FC/TV Rüthi, Jürg Göldi, einzureichen.

Gesuchsteller:

Sportplatzkonsortium FC/TV Rüthi:

Gesuch bewilligt Gesuch abgelehnt

.....
Datum, Unterschrift

.....
Datum, Unterschrift

Kopie an:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bruno Bösch | <input type="checkbox"/> Bernadette Lüchinger |
| <input type="checkbox"/> Charlotte Egger | <input type="checkbox"/> Alexander Büchel |