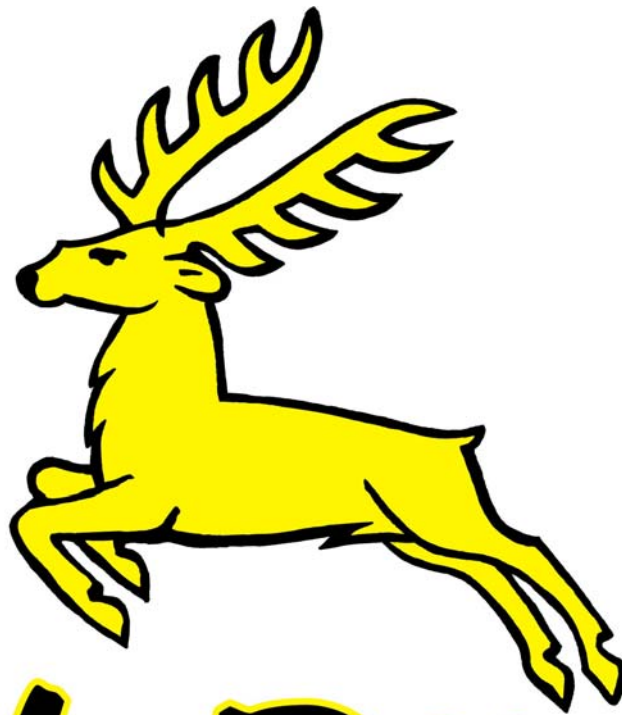


**Pflichtenheft**  
vom November 2007



**TV Rütthi**

# I Allgemeines

## Stellung

Dieses Pflichtenheft regelt die Zuständigkeiten und Kompetenzen aller Chargen und Ämter des Turnvereins Rüthi. Es kann jederzeit durch den Vorstand geändert werden. Das Pflichtenheft untersteht nicht der Bewilligung durch die Hauptversammlung.

Der Pflichtenheft wird aufgrund der Übersichtlichkeit in der männlichen Form abgehalten. Selbstverständlich gilt diese ebenfalls für weibliche Personen.

## Abkürzungen

Verwendete Abkürzungen	Hauptversammlung	HV
	Vereinsvorstand	VV
	Technische Kommission	TK
	Jugendriegen	JR
	Vereinsmitglieder	VM
	Sportversicherungskasse	SVK
	Turner-Ziitig	TZ

## Ehrenamtlichkeit

Die Chargen und Ämter werden ehrenamtlich geführt. Jeder Chargierte ist jedoch berechtigt, im Zusammenhang mit seinem Amt anfallende Spesen dem VV in Rechnung zu stellen. Für geleistete Ehrenamtlichkeit werden an der HV Auszeichnungen gemäss separatem Reglement Entschädigung und Ehrungen vorgenommen.

# II Aufgaben und Pflichten VV

## Der Präsident

- vertritt den Verein gegen aussen
- führt den Verein im administrativen und organisatorischen Bereich
- leitet die VV-Sitzungen und die HV
- überwacht den Vollzug der Beschlüsse der HV und des VV
- überwacht die Handhabung der Statuten und Reglemente
- delegiert und koordiniert bestimmte Aufgaben
- unterzeichnet rechtsverbindlich
- bearbeitet eingehende Post und leitet diese falls nötig an die zuständigen Personen weiter
- plant die lang-, mittel- und kurzfristigen Vereinsaktivitäten
- betreut Gönner und Vereinssponsoren
- stellt Gesuch für Jugendförderungsbeiträge bei der Gemeinde
- Festchef; d. h. organisiert und/oder delegiert, koordiniert und überwacht als Festchef die Veranstaltungen und deren Vorbereitung (z.B. Rhystafette, Unterhaltung, Sportfäscht, etc.)
- ist zuständig für Gesuche und Bewilligungen von Veranstaltungen
- erstellt über seinen Tätigkeitsbereich einen Jahresbericht z.H. der HV (wird in der TZ veröffentlicht)
- bietet Delegationen zu Bestattungen auf
- erledigt oder delegiert nicht geregelte Fälle

## Der Vizepräsident

- vertritt den Präsidenten im Verhinderungsfall in allen Belangen
- leitet den Vorsitz bei Wahlen und Ehrungen des Vereinspräsidenten, sowie bei Genehmigung dessen Jahresberichtes

### **Der TK-Chef**

- ist verantwortlich, dass die TK-Aufgaben gemäss TK-Reglement erfüllt werden
- leitet die TK-Sitzungen und informiert den VV mittels Prokoll
- informiert den VV und die VM über die TK-Arbeit und den Turnbetrieb
- vertritt Anträge und Anliegen des TK und der Turnenden
- überwacht die Aus- und Weiterbildung der Leiter
- überwacht den Vollzug der Beschlüsse des TK
- erstellt das Tätigkeitsprogramm
- ist verantwortlich für die Bühnenprogramme
- organisiert Wettkämpfe
- schreibt und sammelt Jahresberichte der Leiter für die TZ
- vertritt gemeinsam mit dem Präsident den Verein gegenüber Verbänden und anderen Vereinen
- erledigt die administrativen Aufgaben des Turnbetriebs
- arbeitet in allen Bereichen der Vorstandspflichten mit

### **Der Jugi-Chef**

- koordiniert das Jugendturnen (MUKI, KITU, Jugi und Spezialriegen)
- leitet die JR-Sitzungen und informiert den VV mittels Protokoll
- informiert den VV über die Jugendarbeit und den Jugendturnbetrieb
- vertritt die Anliegen und Anträge der JR-Leiter
- erstellt das Tätigkeitsprogramm
- organisiert Wettkämpfe
- organisiert oder delegiert das interne Leitermeeting
- organisiert oder delegiert das Sportlager
- informiert die Bevölkerung über die Turnstunden
- schreibt und sammelt Jahresberichte der Leiter für die TZ
- vertritt gemeinsam mit dem Präsident den Verein gegenüber Verbänden und anderen Vereinen
- erledigt die administrativen Aufgaben des Turnbetriebs
- arbeitet in allen Bereichen der Vorstandspflichten mit

### **Der Aktuar**

- erstellt das Protokoll bei Sitzungen und Versammlungen und ist für deren Verteilung verantwortlich
- kontrolliert die lückenlose Aufbewahrung der Protokolle
- ist für die Archivierung verantwortlich (Protokolle, Jahresberichte, wichtige Schriftstücke)
- führt die Pendenzliste
- sammelt Vereinsnachrichten und leitet diese zu Händen der Ufschteller-Poscht an den Kreisturnverband Rheintal weiter
- arbeitet in allen Bereichen der Vorstandspflichten mit

### **Der Kassier**

- verwaltet gemeinsam mit dem VV das Vereinsvermögen
- erledigt den Zahlungsverkehr
- zieht die Mitgliederbeiträge ein
- erstellt die Rechnungen zu Händen der Vereinssponsoren/Sponsoren
- stellt Gesuch für die Rückerstattung der Verrechnungssteuer
- reicht die Steuererklärung ein
- erstellt und präsentiert das Budget und die Jahresrechnung
- legt die Jahresrechnung den Rechnungsrevisoren zur Prüfung vor
- kontrolliert die Abrechnungen des Riegenplausches
- regelt das Versicherungswesen zum Schutz des Vereins und der Mitglieder
- unterzeichnet rechtsgültig für laufende Kassa- und Bank-Geschäfte
- arbeitet in allen Bereichen der Vorstandspflichten mit

### **Der Vertreter Frauenriege/Männer-Turnen**

- informiert den VV über den Turnbetrieb
- vertritt Anträge und Anliegen der Turnenden
- schreibt oder delegiert die Jahresberichte für die TZ
- arbeitet in allen Bereichen der Vorstandspflichten mit

# III Aufgaben und Pflichten Revisoren

## Der Revisor

- revidiert gemäss Statuten die Vereinsrechnung, prüft die Buchführung des Kassiers
- prüft die Tätigkeit des VV
- erstellt zu Händen der HV den Revisorenbericht

# IV Aufgaben und Pflichten Chargen

## Der Fähnrich

- sorgt für die Aufbewahrung und Instandhaltung der Vereinsfahne (inkl. Jugifahne)
- organisiert die Fahnenpräsenz bei Turnfesten, Empfängen, Vereinspräsentationen, Hochzeiten, Bestattungen, etc.
- bestimmt in seiner Abwesenheit einen Stellvertreter

## Der J+S-Coach

- koordiniert und überwacht die Anmeldung des J+S-Jahreskurses
- koordiniert und überwacht die Aus- und Weiterbildung von J+S-Leitern
- ist für die Aufbewahrung der Trainingspläne und Anwesenheitskontrolllisten zuständig

## Der Spartenleiter TK

- selbständige Leitung der ihm zugeteilten Trainings
- bestimmt bei Abwesenheit einen Stellvertreter
- ist verantwortlich für die ordnungsgemässe Benutzung der Sportgeräte
- besucht Aus- und Weiterbildungskurse
- führt die Absenzenliste
- Arbeitet in allen Bereichen der TK mit

## Der Jugileiter/Spezialriegenleiter

- leitet die ihm zugeteilten Trainings
- bestimmt bei Abwesenheit einen Stellvertreter
- ist verantwortlich für die ordnungsgemässe Benutzung der Sportgeräte
- besucht Aus- und Weiterbildungskurse
- führt die Absenzenliste
- beachtet die im Anhang 1 aufgeführten Kriterien zur Einteilung der Riegen

## Die OK-Mitglieder Rhystafette

- organisieren einen für alle Teilnehmer fairen Wettkampf
- Arbeiten gemäss separatem Organisationshandbuch

## Der Materialverwalter

- trägt die Verantwortung für die Aufbewahrung und Instandhaltung des gesamten Vereinseigentums
- organisiert und kontrolliert die Ausgabe und Rücknahme von ausgeliehenem Material
- koordiniert Materialeinkäufe und erstellt Budgetgesuch an den VV (besorgt wenn nötig Offerten)
- macht Materialeinkäufe/-reparaturen im Auftrag des VV oder des TK
- erstellt das Subventionsgesuch an die Vereinigung St. Galler Sportverbände (SportToto)
- führt Inventarliste

## Der Festwirt

- ist für die Organisation der Festwirtschaft an den verschiedenen Anlässen zuständig
- koordiniert die Einsatzplanung des Servicepersonals
- ist verantwortlich für den Menuplan und die Preisliste
- ist für die Beschaffung von Getränken und Speisen verantwortlich
- holt Bewilligungen im Zusammenhang mit der Festwirtschaft bei Behörden ein

**Der Webmaster**

- Betreut die Webinhalte auf der Vereinshomepage und ist für deren Aktualität verantwortlich
- koordiniert die E-Mail-Verwaltung (Vorstandsmitglieder, OK-Mitglieder, etc.)
- sorgt für einen fairen Umgangston im Gästebuch, er ist berechtigt Beiträge ohne Begründung zu löschen und fehlbare User zu verwarnen oder zu sperren

**Der Schaukastenverantwortliche**

- betreut die beiden Schaukasten beim Rest. Hirschen und beim Haus Zentrum und ist für deren Aktualität verantwortlich

**Der Verantwortliche Turnerunterhaltung**

- ist für eine reibungslose Organisation der Turnerunterhaltung zuständig

**Der Regisseur Turnerunterhaltung**

- ist für das Bühnenprogramm der Turnerunterhaltung zuständig
- koordiniert die Auftritte der einzelnen Riegen sowie der Theateraufführungen

**Der Tombolachef Turnerunterhaltung**

- ist für die Durchführung der Tombola an der Turnerunterhaltung zuständig
- organisiert die Lose
- organisiert die Preise und Spenden
- holt die Bewilligung bei der Gemeinde ein

**Der Vertreter Sportplatzkonsortium FC/TV**

- Vertritt die Entscheidungen des VV oder der HV
- Informiert den VV oder die HV nach Bedarf über das Geschehen

**Der Vertreter Saalgemeinschaft**

- Vertritt die Entscheidungen des VV oder der HV
- Informiert den VV oder die HV nach Bedarf über das Geschehen

Dieses Pflichtenheft inkl. Anhänge 1 – 3 wurde an der Vorstandssitzung vom 26. November 2007 genehmigt und tritt per sofort in Kraft.

Der Präsident

Der Aktuar

# Anhang 1

## Kriterien zur Einteilung Jugiriegen

Riege	Altersklasse	Schwerpunktthema
MUKI	Kinder ab 3 Jahren	Spiel und Spass Körpergefühl entwickeln Kennenlernen der einzelnen Geräte Vorbereitung auf Sportfäscht und Turnerunterhaltung
KITU	Kindergarten	Spiel und Spass Körpergefühl entwickeln erstes Kennenlernen der einzelnen Geräte Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf, Weitsprung, 50-Meter-Lauf) und Turnerunterhaltung
Knaben 1	1. + 2. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit entwickeln Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-Meter-Lauf) und Turnerunterhaltung
Knaben 2	3. + 4. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit fördern Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-Meter-Lauf, 1000-Meter-Lauf), Jugendturnfest und Turnerunterhaltung
Knaben 3	5. + 6. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit fördern Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-Meter-Lauf, 1000-Meter-Lauf), Jugendturnfest und Turnerunterhaltung
Mädchen 1	1. + 2. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit erlernen Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 50-Meter-Lauf) und Turnerunterhaltung
Mädchen 2	3. + 4. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit fördern Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-Meter-Lauf, 1000-Meter-Lauf), Jugendturnfest und Turnerunterhaltung
Mädchen 3	5. + 6. Klasse	Spiel und Spass Teamfähigkeit fördern Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-Meter-Lauf, 1000-Meter-Lauf), Jugendturnfest und Turnerunterhaltung
Teenie-Mix	Oberstufe	Spiel und Spass Turnen mit/an sämtlichen Geräten Vorbereitung auf Sportfäscht, Kreisjugitag (Ballwurf/Kugelstossen, Weitsprung, 60-/80-Meter-Lauf, 1000-Meter-Lauf), Jugendturnfest und Turnerunterhaltung Vorbereitung auf Übertritt Aktivriege Mixed

**Kriterien zur Einteilung Spezialriegen**

Riege	Zutritt	Bedingungen
Geräteriege	ab Kindergarten	Freude und Talent im Geräteturnen, Bereitschaft zur Teilnahme an den verschiedenen Wettkämpfen, regelmässiger Turnstundenbesuch
Leichtathletik	ab 2. Klasse	Freude und Talent in der Leichtathletik, Bereitschaft zur Teilnahme an den verschiedenen Wettkämpfen, regelmässiger Turnstundenbesuch
Dance-Mix	ab 5. Klasse	Freude und Talent in Tanz und Bewegung, regelmässiger Turnstundenbesuch